**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zamówienia pod nazwą **Dostawa zestawu stołów i krzeseł**

Zamówienie opisane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym realizowane jest w ramach projektu   
Rozwój usług oferowanych przez Hotel Forest dla mieszkańców województwa Małopolskiego - REGION 3.

**Rozdział I**

**Dane Zamawiającego**

Nazwa: ZR Hotele Aram Raoof Spółka Komandytowa

Adres siedziby: ul. Jodłowa 13, 30-251 Kraków

NIP: 6772078407

REGON: 351563033

Numer telefonu: 601439043

Adres poczty elektronicznej: [a.majid@zrhotele.pl](mailto:a.majid@zrhotele.pl)

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Przewodniku kwalifikowalności wydatków, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć MŚP.

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu 43 stołów i zestawu 222 krzeseł.
2. Zamówienie podzielone jest na dwie części:
3. część 1 pod nazwą Dostawa zestawu 43 stołów;
4. część 2 pod nazwą Dostawa zestawu 222 krzeseł.
5. Szczegółowy opis przedmiotu:
6. części 1 zamówienia – zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
7. części 2 zamówienia – zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Rzeczy objęte przedmiotem zamówienia należy dostarczyć pod adres siedziby Zamawiającego.
9. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
10. część 1 zamówienia:

39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

39100000-3 Meble

39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

39121000-6 Biurka i stoły

39121200-8 Stoły

1. część 2 zamówienia:

39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

39100000-3 Meble

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39112000-0 Krzesła

39112100-1 Krzesła stołowe

**Rozdział IV**

**Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.

**Rozdział V**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumie się powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym, polegające na:
3. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
4. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
6. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Rozdział VI**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale V pkt 1.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

**Rozdział VII**

**Podwykonawcy**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział VIII**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie dowolnej liczby części zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Ofertę z załącznikami należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej, formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę sporządzoną w formie pisemnej należy złożyć w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału tej oferty. Oferta powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Jeżeli oferta zawiera informacje, które według Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Plik ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z niniejszym Zapytaniem przygotowanie wskazanego pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
8. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział IX**

**Miejsce, sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć przez stronę internetową<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>, zwaną dalej „Bazą Konkurencyjności”.
2. W celu złożenia oferty wymagane jest założenie przez Wykonawcę konta w Bazie Konkurencyjności.
3. Ofertę należy złożyć przechodząc do sekcji „Oferty” na stronie przedmiotowego postępowania, a następnie wcisnąć przycisk „Utwórz ofertę”.
4. Po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z trzech części:
5. dane podmiotu,
6. dane oferty,
7. załączniki.
8. Dane podmiotu zostaną uzupełnione automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w sekcji „Dane podmiotu” w zakładce „Mój profil” na koncie Wykonawcy w Bazie Konkurencyjności.
9. W danych oferty należy podać jedynie cenę brutto zaoferowaną za wykonanie całości zamówienia.
10. Po uzupełnienie danych oferty należy dodać załączniki. W przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja: „Ta wartość nie powinna być pusta.".
11. Na końcu należy wcisnąć przycisk „Złóż ofertę”.
12. Ofertę należy złożyć **do 30.12.2025 r., do godziny 10:00.**
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Rozdział X**

**Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**

1. Zamawiający wymaga, aby do oferty zostały dołączone następujące dokumenty:
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynika ono z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy);
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z tych wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt 1 lub gdy dokumenty te będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wątpliwości, Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku przedłożenia dokumentów na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie wykonawcę ponownie do ich przedłożenia w wyznaczonym terminie, o ile pojawią się nowe, wcześniej nie zidentyfikowane nieprawidłowości. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się odpowiednio w przypadku składania kolejnych dokumentów.

**Rozdział XI**

**Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XII**

**Kryteria oceny ofert**

1. Oferty będą oceniane na podstawie kryterium ceny.
2. Punkty w kryterium ceny zostaną przyznane za cenę brutto za wykonanie zamówienia.
3. Punkty w kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru: C = Cn/Cb x 100 pkt, gdzie: C oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium ceny, Cn - najniższą cenę spośród wszystkich ofert, a Cb – cenę oferty badanej.
4. Łączna liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

**Rozdział XIII**

**Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących sytuacjach:

1. Wykonawca złoży ofertę po upływie terminu składania ofert;
2. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę lub ofertę na wykonanie części zamówienia;
3. Wykonawca nie złoży dokumentów na wezwanie, o którym mowa w rozdziale X pkt 2;
4. oferta zawierać będzie warunki wykonania zamówienia niezgodne z zapytaniem ofertowym;
5. oferta nie zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2;
6. oferta nie zostanie sporządzona w formie określonej w rozdziale VIII pkt 3;
7. oferta nie zostanie złożona w sposób określony w rozdziale IX pkt 1;
8. oferta zostanie złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
9. oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
10. oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny;
11. złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
12. Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
13. oferta dodatkowa zawierać będzie cenę wyższą niż w uprzednio złożonej ofercie;
14. oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**Rozdział XIV**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
6. W razie zaistnienia wątpliwości co do wskazanej przez Wykonawcę ceny wykonania zamówienia, Zamawiający może zbadać cenę oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
8. zarządzania procesem produkcji;
9. wybranych rozwiązań technicznych lub wyjątkowo korzystnych warunków dostaw;
10. oryginalności dostaw oferowanych przez wykonawcę;
11. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
12. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
13. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
14. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
15. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**Rozdział XV**

**Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (pytania, odpowiedzi oraz inna wymiana informacji), a także przekazywanie dokumentów i oświadczeń, do upływu terminu składania ofert, odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
  2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, a także przekazywanie dokumentów i oświadczeń, po upływie terminu składania ofert, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 4.
  4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 4, po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
  6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i treść pytań wraz z wyjaśnieniem zamieści w Bazie Konkurencyjności, bez wskazania źródła zapytania.
  7. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku informacja o dokonanych zmianach zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności i zawierać będzie co najmniej datę dokonania zmiany, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli okaże się to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

**Rozdział XVI**

**Unieważnienie postępowania**

* 1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. nie zostanie złożona żadna oferta;
2. wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu;
3. cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
5. postępowanie obarczone będzie wadą powodującą, że umowa, którą Zamawiający zawarłby z wykonawcą byłaby sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia obejmującego zamówienie stanowiące przedmiot postępowania, zawartej przez Zamawiającego;
6. zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia obejmującego zamówienie stanowiące przedmiot postępowania, zawarta przez Zamawiającego;
7. zamawiający utraci dofinansowanie przyznane umową, o której mowa w podpunkcie 6.
   1. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

**Rozdział XVII**

**Zakończenie postępowania**

1. Postępowanie kończy się:
2. wyborem najkorzystniejszej oferty albo
3. unieważnieniem postępowania.
4. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o zakończeniu postępowania w sposób, o którym mowa w pkt 1 podpunkt 1 lub 2 oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając:
5. nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
6. nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, których oferty odrzucono, oraz uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert;
7. uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, oraz o ofertach, które zostały odrzucone, w Bazie Konkurencyjności.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział XVIII**

**Umowa w sprawie zamówienia**

* 1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi:

1. załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – dla części 1 zamówienia;
2. załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – dla części 2 zamówienia.
   1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej.

**Rozdział XIX**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZR Hotele Aram Raoof Spółka Komandytowa z siedzibą pod adresem: ul. Jodłowa 13, 30-251 Kraków;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówieniapod nazwą **Dostawa zestawu stołów i krzeseł**, realizowanym w ramach projektu Rozwój usług oferowanych przez Hotel Forest dla mieszkańców województwa Małopolskiego - REGION 3., dofinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Priorytetu „Odporność i konkurencyjność gospodarki - część grantowa”, w ramach Działania A1.2.1. „Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności”;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres utrzymania komponentu inwestycyjnego przedsięwzięcia, w ramach którego udzielane jest zamówienie, wynoszący 1 rok od daty zrealizowania płatności końcowej dofinansowania na rzecz Zamawiającego;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

**Rozdział XX**

**Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu części 1 zamówienia

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu części 2 zamówienia

Załącznik nr 3 - Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 5 – Wzór umowy dla części 1 zamówienia

Załącznik nr 6 – Wzór umowy dla części 2 zamówienia